Joukkueenjohtajien kokous

- Informatiivinen tilaisuus, avoin myös medialle
- Kilpailunjohtaja toimii puheenjohtajana
- Valmistele näyttöesitys ajoissa ja tulosta tarvittava materiaali
- Mikäli kyseessä on FIS kilpailu ja paikalla myös muita kansallisuuksia Valmistaudu kääntämään informaatio esimerkiksi englannin kielelle tai järjestä kokoukseen paikalle henkilö joka pystyy toimimaan tulkkina Huomaa myös TD voi olla ulkomaalainen esimerkiksi Scandinavia Cup
- Kokousmateriaali kannattaa julkaista kilpailujen virallisilla internet sivuilla
- Erinomainen tiedostuskanava mikäli tärkeitä päätöksiä on tehty esimerkiksi aikataulun tai lähtöaikojen muutoksia

Joukkueenjohtajien kokous

Esityslista

- läsnäolijoiden toteaminen
- järjestelytoimikunnan jäsenten esittely (avainhenkilöt)
- tuomarineuvoston esittely
- sääennuste
- kilpailijoiden ilmoittautumisten ja ryhmittelyn tarkistaminen
- lähtöjärjestyksen arvonta tai lähtölistan esittely
- stadionin kuvaus (sisääntulo, suksien merkkaus (jos katsotaan tarpeelliseksi), lähtö, maali, viestin vaihtoalue, vaatteiden vaihtopaikka, uloskäynti jne.)
- kilpailuradan kuvaus (pääsy radalle, profiili, väliaikapisteiden ja virvokeasemien paikat, turvallisuuskysymykset, radan merkintä)

Joukkueenjohtajien kokous

Esityslista

- kilpailuradan kunnostus
- suksien testauksen aika, paikka ja erityissäännökset
- aikataulut ja radat harjoitteluun
- TD:n yleisohjeet
- kilpailunjärjestäjän yleisohjeet (kuljetukset yms.)

Joukkueenjohtajien kokous

- Läsnäolijoiden toteaminen voidaan toteuttaa kiertävällä listalla mikäli paikalla on paljon seuroja, muutoin voidaan suorittaa paikalla olevien seurojen tarkastus ilmoittautumisten perusteella (kilpailusihteeri valmistelee listan)
- Mikäli paikalla on poolien edustajia voidaan myös niiden läsnäolo todentaa
- Joukkueenjohtajien kokouksen pöytäkirjaan tulee merkitä keskustelujen pääkohdat, tuomarineuvoston päätökset ja suositukset esimerkiksi mikäli lähtölistoihin tulee muutoksia
- TD voi tarvittaessa keskeyttää joukkueenjohtajien kokouksen ja

Pitää tuomarineuvoston kokouksen jos jokin asia vaatii tuomarineuvoston hyväksynnän esimerkiksi mikäli lähtölistan tai kilpailuradan muuttamisen

Joukkueenjohtajien kokous

- Tuomarineuvoston esittely (mikäli monipäiväinen kilpailu ei tarvitse esitellä uudelleen)
- Sääennuste esimerkiksi Foreca, ilmatieteenlaitos, YR
- Lähtölistan esittely tarkastaminen (kannattaa ottaa tuloste ilmoittautumisista jos todetaan virheitä)
- Kilpailunumeroiden jako eli missä ja mihin aikaan
- Mikäli suoritetaan arvonta kannattaa se kokeilla tulospalvelujärjestelmän edustajan kanssa jo etukäteen
- Stadionin kuvaus eli esittele stadion layout miten urheilija ja muu henkilöstö esimerkiksi huoltajat pääsevät esilähtöön, tunnistimien jako, varusteiden säilytys, lähtökaistoitus, kierrokselle meno, maalikaistoitus, urheilijoiden tilat, ensiapupisteet

Joukkueenjohtajien kokous

- kilpailuradan kuvaus
- Pääsy radalle eli aikataulu tai millä tunnisteella (poolilivit, käsivarsinauhat, verrytteleviien urheilijoiden tunnistaminen esimerkiksi numero väärinpäin puettuna
- Radan profiili, mahdolliset valmentaja-alueet, kielletyt alueet väliaikapisteiden ja virvokeasemien paikat, turvallisuuskysymykset,
- Radan merkintä eli erilaiset vyöhykkeet kuten askelkäännös, perinteisen hiihtotavan vyöhyke, havutus, latujen määrä
- Jos mahdollista ota kuva opasteista ja merkinöistä

Joukkueenjohtajien kokous

- kilpailuradan kunnostus
- Mihin aikaan, millä välineillä miten tiedotetaan jos sääolosuhteiden takia joudutaan muuttamaan radan kunnostuksen aikataulua
- Latupartion käyttö mikäli ei haluta kunnostaa koneellisesti eli mihin aikaan latupartio aloittaa ja montako hiihtäjää
- Suksien testauksen aika, paikka ja erityissäännökset
- Valmistele kartta, erityisen tärkeää testauksen suunta ja opastusjärjestelyt, suksien säilyttäminen, järjestelyt suksien testausmahdollisuuksista kilpailun aikana

Joukkueenjohtajien kokous

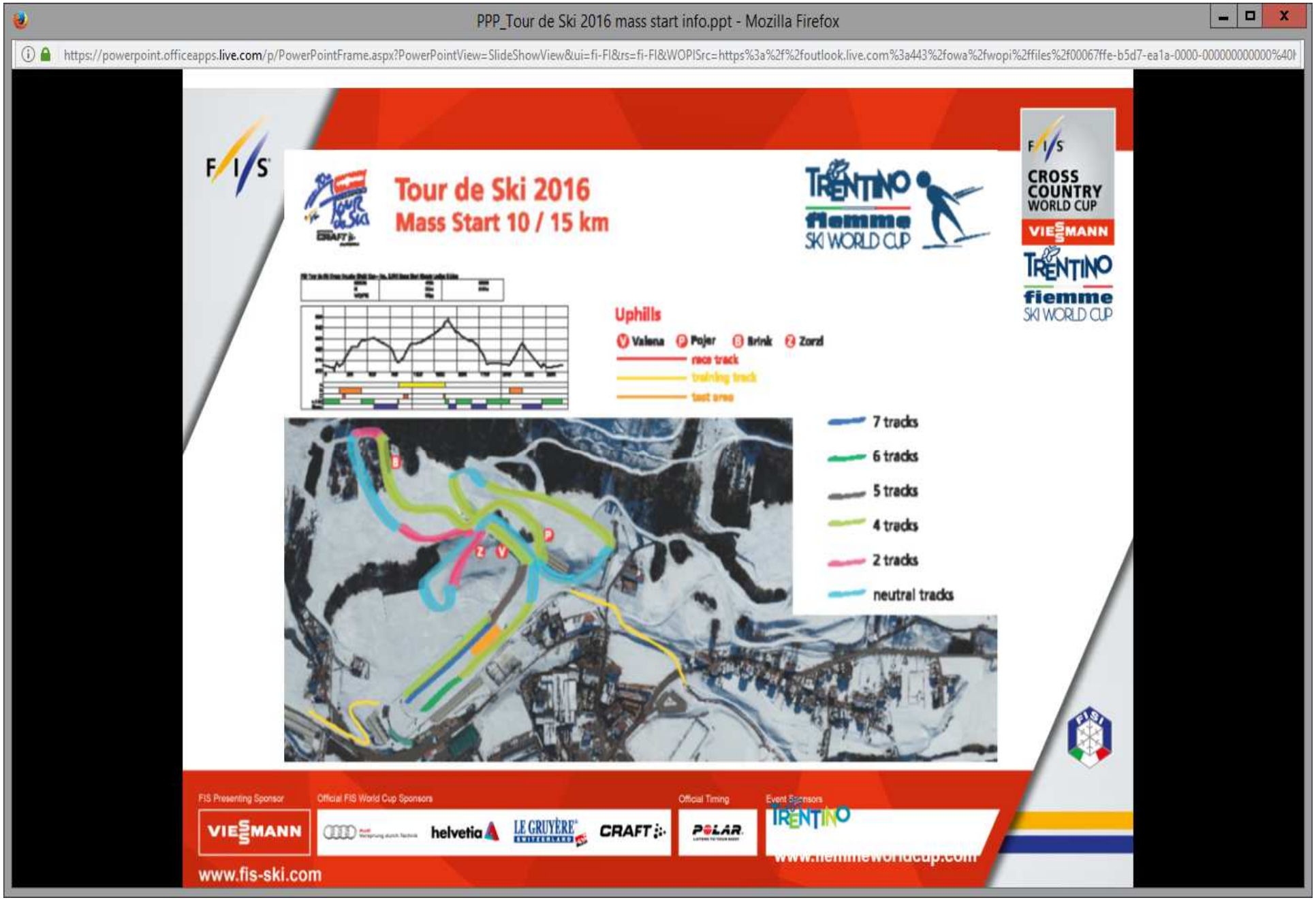
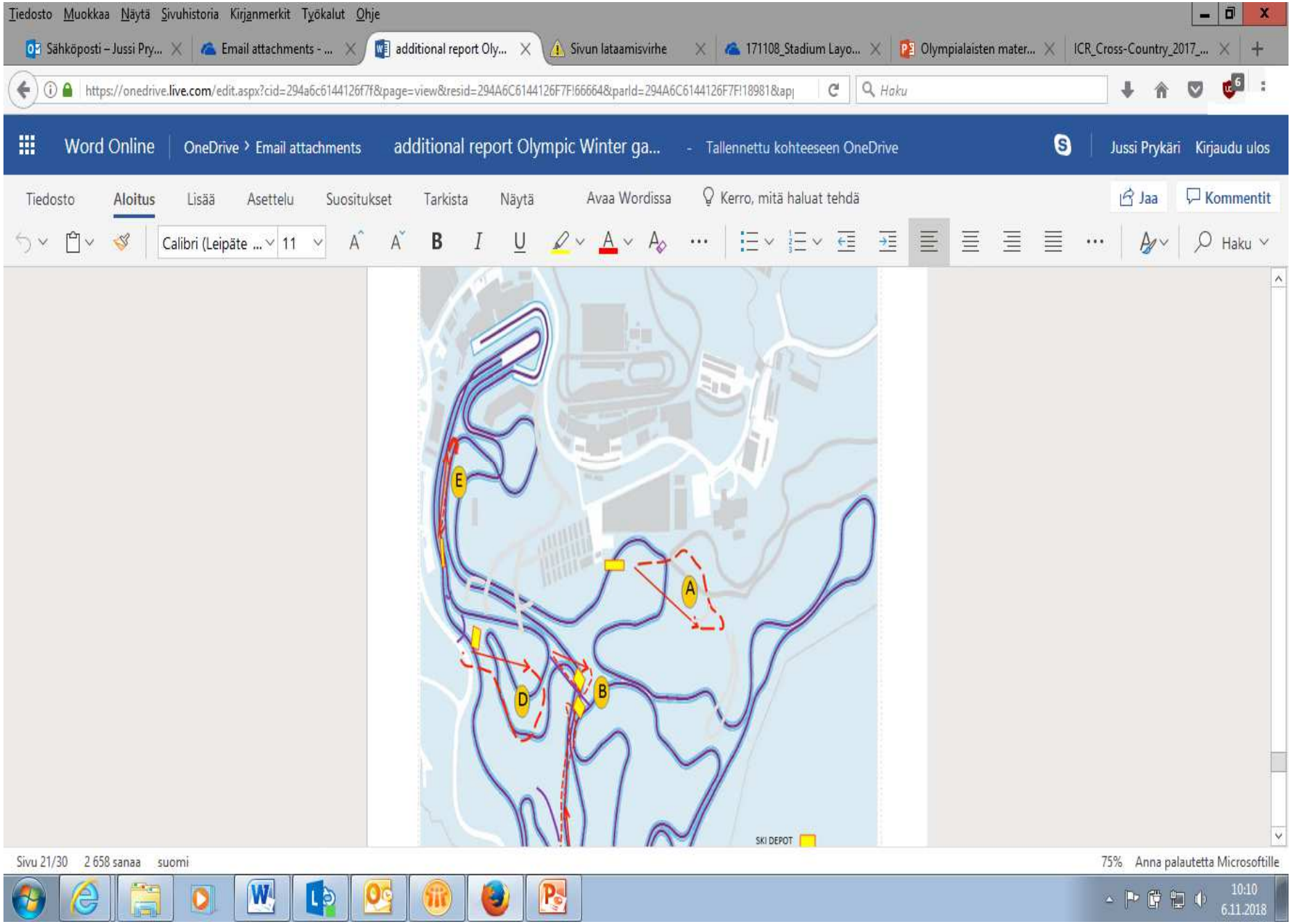
- Aikataulut ja radat harjoitteluun
- Mistä kilpailuradalle pääsee verryttelemään ja mistä kilpailuradalta poistuminen
- Valmistele selkeä aikataulu ja tarvittaessa kartta milloin kilpailurata on auki ja mitkä osat radasta on mahdollista avata verryttelyyn ja miten verryttelevän urheilijan tai huoltajat tunnistaa (liivien käyttö)
- Latupartion käyttö ja aikataulu ratojen sulkemiseksi
- Yleensä verryttely ainoastaan hiihtosuuntaan
- TD:n yleisohjeet, muutama tärkeä asia esimerkiksi perinteinen hiihtotapa, latupartion käyttö, vastalauseiden tekeminen, (aika ja mihin tulee jättää), muutoksista tiedottaminen esimerkiksi kuuluttaja

Joukkueenjohtajien kokous

- Järjestäjän yleisohjeet
- Mistä avainhenkilöitä tavoittaa ja mihin aikaan
- Paikoitus
- Palkintojen jako

Esimerkki stadionin esittelystä

Esimerkki kilpailuradan esittelystä



Esimerkki suksien testauksen esittelystä